



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ จังหวัด ระนอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมตามมาตรการตั้งรายงานผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

ว่าที่พันตำรวจเอก

(สุมากร สูงปานเขา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑. สายงานอำนาจการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๑.๑ มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม</p> <p>๑.๒ มีการพิจารณาแบบ เลือกที่รัก</p> <p>มักที่ซึ่ง ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่หรือ ความรู้ความสามารถ</p>	<p>- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนใน รูปแบบของคณะกรรมการ</p> <p>- ดำเนินการพิจารณา ให้เป็นไปตามแนวทางที่ บข.น. และ ตร. กำหนด</p>	<p>ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน โดยให้ ผกก. เป็นประธาน รอง ผกก.ทุกนาย สว.ทุกนาย เป็นกรรมการ - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ผู้มี ส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ บข.น.หรือตร. กำหนด</p>
<p>๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.๑ ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่</p> <p>๒.๒ มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปที่ ระเบียบกำหนด</p>	<p>- กำหนดกรอบระยะเวลาและรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในพื้นที่สาธารณะให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่คนละสายงานกับผู้ถูกร้องเรียน</p>	<p>ระดับให้ผู้มี ส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- เผยแพร่ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุกครั้ง ที่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้อยู่คนละสายงานกัน</p>
<p>๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓.๑ เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง</p> <p>๓.๒ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง</p> <p>๓.๓ ไม่มีการส่งหลักฐาน การโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ</p>	<p>- ใช้เอกสารตัวจริงเป็นหลักฐานประกอบการเบิก</p> <p>- ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิเท่านั้น ไม่จ่ายเป็น เงินสด</p>	<p>ระดับให้ผู้มี ส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกให้ครบถ้วน และถูกต้อง</p> <p>- โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การเบิกจ่ายพัสดุ</p> <p>๔.๑ จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี</p> <p>๔.๒ การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ</p> <p>๔.๓ จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามบันทึกใน ทะเบียนคุม</p>	<p>-มีการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายและลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>-มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</p> <p>- กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุ ๒ นายขึ้นไป เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าดูและตรวจสอบพัสดุได้</p>	<p>ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนชั้น เงินเดือน โดยให้ ผกก. เป็นประธาน รอง ผกก.ทุกนาย สว.ทุกนาย เป็นกรรมการ - การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือน ถือเป็นปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด</p>	<p>- จัดทำเอกสารรายการเบิกจ่ายพัสดุให้ผู้รับลงลายมือชื่อ โดยระบุรายการและจำนวนให้ถูกต้อง</p> <p>- จัดทำทะเบียนคุมเพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย และพัสดुकงคลัง</p> <p>- กำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ นายขึ้นไป</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลเบิกจ่ายพัสดุในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๕. การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.๑ จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>๕.๒ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าราคาตามท้องตลาด</p> <p>๕.๓ มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัททำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕.๔ เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง</p> <p>๕.๕ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง</p>	<p>- จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯพัสดุ</p> <p>- ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น ไม่จ่ายเป็นเงินสด</p>		<p>- เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์</p> <p>- แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์</p> <p>- โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน</p>

- ❖ มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้เป็นที่ด้วยความสุจริต ไม่รับสินบนหรือของกำนัลต่างๆ ในการประชุมบริหารประจำเดือนของ สภ. และประชุมหัวหน้างานเพื่อให้ความควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน



๒. สายงานป้องกันปราบปราม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ -การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ -การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญเรียกรับผลประโยชน์ -รับสินบน -ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เล็กน้อยเพื่อแลก กับการไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเช่น การตรวจพบการ ลักลอบเล่นการพนันแล้วไม่ดำเนินการจับกุม พุดคุยใกล้เกลี่ย เพื่อรับผลประโยชน์ -กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญ เรียกรับผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของกลางยาเสพติด เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม 	<p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้าง การควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำ สภ.</p>	<p>หัวหน้าสายงาน ประชุมปล่อยแถวสายตรวจกำชับให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - กำชับการปฏิบัติไม่ให้เรียกรับเงิน - ตรวจสอบด้วยกล้องประจำตัวสายตรวจซึ่งบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง -ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>

- ❖ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



๓. สายงานจรรยาบรรณ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสียหาย/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการ การจับกุม ผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจรรยาบรรณ</p> <p>- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับ โทษน้อยลง</p>	<p>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้งหลังเสร็จ สิ้นภารกิจ</p> <p>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต</p> <p>- เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p>	<p>หัวหน้างานจรรยาบรรณ ประชุมปล่อยแถวสายตรวจ กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการปฏิบัติทุก ครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับ สินบน เจ้าหน้าที่จรรยาบรรณต้องมีกล้องติดตัวและบันทึกการปฏิบัติ ทุกครั้ง - ออกใบสั่งให้บันทึกลงระบบ PTM - ตรวจสอบหลักฐานการ ออกใบสั่งเจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณและ ใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกัน หรือไม่ - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>- มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่ พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- วางแนวทางการปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>- จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบ ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- นำปัญหา ต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>

❖ ผู้บังคับบัญชากำกับปฏิบัติการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ, มีป้ายการปฏิบัติงานบอกชัดเจน



๔. สายงานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</p> <p>- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี</p>	<p>๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริตประจำ สภ.</p>	<p>รอง ผกก.สส., สว.สส. ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ - กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน โดยมี การบันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน - รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี</p> <p>๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ .นำ ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้ บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>

- ❖ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการประชุมวิเคราะห์อาชญากรรม ก่อนปฏิบัติการ ปิดล้อมตรวจค้นเป้าหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปซึ่งการจับกุมผู้กระทำผิด



๕. สายงานสอบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการการขอปล่อยตัวชั่วคราว</p> <p>๑.๑ มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ</p> <p>๑.๒ ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๑.๓ ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว</p> <p>๑.๔ ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา</p>	<p>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>- มีการตรวจสอบ กำกับและติดตามปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการลงลายมือชื่อกำกับเอกสารการเงินทุกวัน</p>	<p>ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ - หัวหน้าสถานี และ รอง ผกก.(สอบสวน) กำชับ ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องการสอบสวนให้ บันทึก รายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวม พยานหลักฐานให้ระบุการได้มาของ พยานหลักฐานและ การดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ</p> <p>- รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานใน ขั้นตอนต่างๆ พร้อมกำหนดระยะเวลา ให้ชัดเจน - กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้อง ทุกข์ กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา - จัดทำป้ายตารางอัตราเงินหรือ ทรัพย์สินในการ ปล่อยตัวชั่วคราว - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครอง อย่าง ไกล่ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชามีการประชุมกำชับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการและแจ้ง ผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเอกสารการเงิน และ ลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน</p>

- ❖ ผู้บังคับบัญชามีการประชุมกำชับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำเดือน สำหรับทุกสายงานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



ว่าที่พันตำรวจเอก

(สุมากร สูงปานเขา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี