



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ จังหวัด ระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงานนั้น

สถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการเพื่อบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยดำเนินการ แยกตามสายงาน ในหน่วยงาน อันได้แก่

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีภาพแสดงกิจกรรมตามมาตรการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินการ และหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่งจัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก

(สุมากร สูงปานเขา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุขสำราญ

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๑. สายงานอำนวยการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.1 มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม 1.2 มีการพิจารณาแบบ เลือกที่รัก มักที่ซึ่ง ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่หรือ ความรู้ความสามารถ	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนใน รูปแบบของคณะกรรมการ - ดำเนินการพิจารณาให้เป็นไปตามแนวทางที่ บช.น. และ ตร. กำหนด	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน โดยให้ ผกก. เป็นประธาน รอง ผกก.ทุกนาย สว.ทุกนาย เป็นกรรมการ - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด	- จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ บช.น.หรือตร. กำหนด
2. การจัดการเรื่องร้องเรียน 2.1 ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่ 2.2 มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปที่ ระเบียบกำหนด	- กำหนดกรอบระยะเวลาและรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในพื้นที่สาธารณะให้ผู้ร้องเรียนทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่คนละสายงานกับผู้ถูกร้องเรียน	ระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด	- เผยแพร่ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุกครั้ง ที่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้อยู่คนละสายงานกัน
๓. การเบิก กจ ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ 3.1 เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง 3.2 โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง 3.3 ไม่มีการส่งหลักฐาน การโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	- ใช้เอกสารตัวจริงเป็นหลักฐานประกอบการเบิก - ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิเท่านั้น ไม่จ่ายเป็น เงินสด	ระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกให้ครบถ้วน และถูกต้อง - โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4. การเบิกจ่ายพัสดุ 4.1 จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี 4.2 การแจกจ่ายพัสดุให้แก่ฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ 4.3 จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามบันทึกใน ทะเบียนคุม	-มีการตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายและลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร -มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย พสดุ - กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุ ๒ นายขึ้นไป เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน - เผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าดูและตรวจสอบพัสดุได้	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้ ผกก. เป็นประธาน รอง ผกก.ทุกนาย สว.ทุกนาย เป็น กรรมการ - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในการพิจารณาในแต่ละระดับออกจากที่ประชุม - คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ โดยเคร่งครัด	- จัดทำเอกสารรายการเบิกจ่ายพัสดุให้ผู้รับลงลายมือชื่อโดยระบุรายการและจำนวนให้ถูกต้อง - จัดทำทะเบียนคุมเพื่อตรวจสอบรายการเบิกจ่าย และพัสดुकงคลัง - กำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ นายขึ้นไป - เผยแพร่ข้อมูลเบิกจ่ายพัสดุในเว็บไซต์หน่วยงาน
๕. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕.๑ จำนวนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความเป็นจริง ๕.๒ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าราคาตามท้องตลาด ๕.๓ มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัททำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๕.๔ เอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง ๕.๕ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	- จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯพัสดุ - ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินเท่านั้น ไม่จ่ายเป็นเงินสด		- เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ - แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ - โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน

❖ มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้เป็นได้ด้วยความสุจริต ไม่รับสินบนหรือของกำนัลต่างๆ ในการประชุมบริหารประจำเดือนของ สภ. และประชุมหัวหน้างานเพื่อให้ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงาน



๒. สายงานป้องกันปราบปราม

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย -การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ -การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ -การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญเรียกรับผลประโยชน์ -รับสินบน -ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์เล็กน้อยเพื่อแลก กับการไม่ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเช่น การตรวจพบการ ลักลอบเล่นการพนันแล้วไม่ดำเนินการจับกุม พุดคุยใกล้ชิด เพื่อรับผลประโยชน์ -กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญ เรียกรับผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของกลางยาเสพติด เพื่ 'อ เรี ยกรับผลประโยชน์ ในการไม่จับกุม	๑.อบรม กำ ำ ขั บการปฏิ บั ติ งานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓ . เ ส ริ มสร้ า งการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำ สภ.	หัวหน้าสายงาน ประชุมปล่อยแถวสายตรวจกำชับให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - กำชับการปฏิบัติไม่ให้เรียกรับเงิน - ตรวจสอบด้วยกล้องประจำตัวสายตรวจซึ่งบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง -ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี ๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ ๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

- ❖ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรม กำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



๓. สายงานจรรยา

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการ การจับกุม ผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายจราจร - มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่ จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับ โทษน้อยลง	- กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้งหลังเสร็จ สิ้นภารกิจ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต -เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	หัวหน้างานจราจร ประชุมปล่อยแถวสายตรวจ กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของกำนันหรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการปฏิบัติทุก ครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน เจ้าหน้าที่จราจรต้องมีกล้องติดตัวและบันทึกการปฏิบัติ ทุกครั้ง - ออกใบสั่งให้บันทึกลงระบบ PTM - ตรวจหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าหน้าที่งานจราจรและ ใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	-ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ - วางแนวทางการปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ - จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ - นำปัญหา ต่าง ๆ ของผู้ ใต้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป

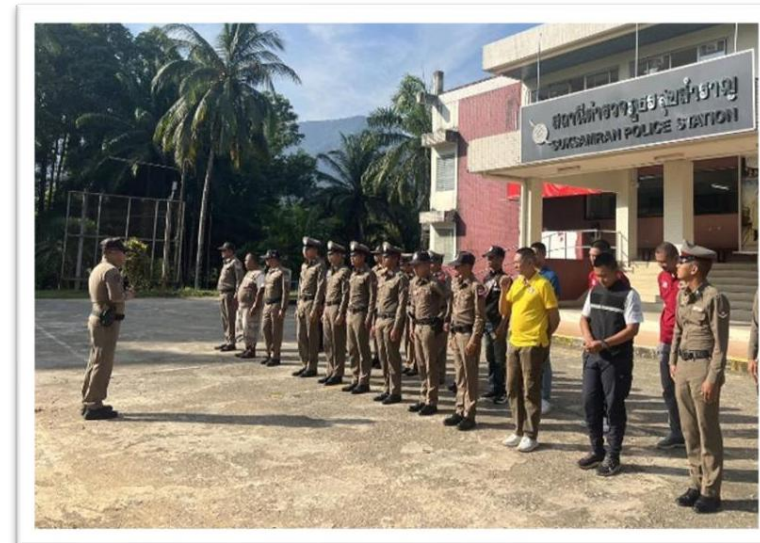
- ❖ ผู้บังคับบัญชากำกับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ, มีป้ายการปฏิบัติงานบอกชัดเจน



๔. สายงานสืบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา - เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๑.อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริตประจำ สภ.	รอง ผกก.สส., สว.สส. ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญของ กำนันหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ - กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ และ ประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน โดยมี การบันทึก วิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน - รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี ๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออกเยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ๓ .นำ ปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้ บังคับ บัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

❖ ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้องอบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการประชุมวิเคราะห์อาชญากรรม ก่อนปฏิบัติการ ปิดล้อมตรวจค้นเป้าหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปซึ่งการจับกุมผู้กระทำผิด



๕. สายงานสอบสวน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง/ กิจกรรม	มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. กระบวนการการขอปล่อยตัวชั่วคราว ๑.๑ มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ 1.2 ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน 1.3 ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว 1.4 ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	- กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ - มีการตรวจสอบ กำกับและติดตามปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการลงลายมือชื่อกำกับเอกสารการเงินทุกวัน	ประชุมชี้แจงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ - หัวหน้าสถานี และ รอง ผกก.(สอบสวน) กำชับ ให้พนักงานสอบสวนปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๘ รวมทั้งระเบียบ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องการสอบสวนให้ บันทึก รายละเอียดการปฏิบัติการรวบรวม พยานหลักฐานให้ระบุนการได้มาของ พยานหลักฐานและ การดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ - รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานใน ขั้นตอนต่างๆ พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน - กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้อง ทุกข์ กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา - จัดทำป้ายตารางอัตรารวเงินหรือทรัพย์สินในการ ปล่อยตัวชั่วคราว - ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด - มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	ผู้บังคับบัญชามีการประชุมกำชับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ - ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการและแจ้ง ผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องทุกข์ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบเอกสารการเงิน และ ลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน

- ❖ ผู้บังคับบัญชาที่มีการประชุมกำชับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำเดือน สำหรับทุกสายงานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



พันตำรวจเอก

Handwritten signature in blue ink.

(สุมากร สูงปานเขา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสุพรรณบุรี